Sistema Integral de Aeronáutica Civil

Especificación de Caso de Uso de Sistema: RecibirTrámite

Versión 1.0

17/11/2011

Histórico de Versiones

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Versión** | **Descripción** | **Autor** |
| 17/11/2011 | 1.0 | Creación del documento | Alejandra Alba Lobera |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Tabla de Contenido

[1 Introducción 4](#_Toc310347323)

[1.1 Objetivo 4](#_Toc310347324)

[1.2 Definiciones, acrónimos y abreviaturas 4](#_Toc310347325)

[1.3 Referencias 4](#_Toc310347326)

[2 Recepción de trámite 4](#_Toc310347327)

[2.1 Descripción Breve 4](#_Toc310347328)

[2.2 Actores 4](#_Toc310347329)

[2.3 Condiciones Previas 4](#_Toc310347330)

[2.3.1 El usuario deberá iniciar sesión en el sistema. 4](#_Toc310347331)

[2.3.2 El usuario deberá ubicarse en la pantalla indicad. 4](#_Toc310347332)

[2.4 Flujo de Eventos 4](#_Toc310347333)

[2.4.1 Flujo Básico 4](#_Toc310347334)

[2.5 Flujos alternos 5](#_Toc310347335)

[2.6 Condiciones Posteriores 5](#_Toc310347336)

[2.7 Diagrama 5](#_Toc310347337)

[2.8 Observaciones 5](#_Toc310347338)

[3 Firmas de elaboración, revisión y aprobación 5](#_Toc310347339)

**Especificación de Caso de Uso de Sistema: RecibirTrámite**

# Introducción

## Objetivo

El presente producto tiene como objetivo definir el procedimiento para la recepción de solicitudes al [ara correspondiente.

## Definiciones, acrónimos y abreviaturas

N/A

## Referencias

* Manual de Usuario Instructivo de la Configuración de la Solución Tecnológica.
* Aplicación: Sistema Integral de Aeronáutica Civil.

# Recepción de trámite

## Descripción Breve

El usuario se encarga de recibir solicitudes de un área en específico dependiendo de la Oficina y Departamento al que pertenezca en el sistema.

## Actores

**Administrador**.- Actor encargado de administrar los elementos estructurales y funcionales del sistema.

**Operador / Operador de Ventanilla única.-** Es la persona autorizada para realizar los trámites.

El conjunto de los actores antes citados en lo subsecuente se les denominará USUARIO.

## Condiciones Previas

### El usuario deberá iniciar sesión en el sistema.

El usuario inicia una sesión en el sistema introduciendo el nombre de usuario y contraseña.

### El usuario deberá ubicarse en la pantalla indicad.

El usuario deberá seleccionar la opción “Gestión de trámites” del menú principal de modo que las opciones anidadas se expandan, posteriormente deberá seleccionar la opción “Procesos”, seleccionar la opción “Recepción de Trámite”, al realizar esto, el sistema presentará al usuario la pantalla RECEPCIÓN DE TRÁMITES.

## Flujo de Eventos

### Flujo Básico

| **Flujo Básico** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Usuario** | | **Sistema** | |
| 01 | El caso de uso inicia cuando introduce un criterio de búsqueda y selecciona la opción de “Buscar”. | 02 | Muestra los datos del filtro. |
| 03 | Selecciona la opción campos de “Recibido” y/o “Anexos”, según corresponda. | 04 | El sistema activa la opción “Nuevo” para permitir el registro de personas. |
| 05 | Selecciona la opción “Recibir las solicitudes”. | 06 | Valida datos obligatorios de la pantalla “Recepción de trámites”  Excepción1: El sistema envía un mensaje de confirmación.  Ver documento DSTMSG Mensajes del Sistema **(MSG16).**  Excepción2: En caso de que el usuario no haya informado algún criterio de búsqueda el sistema mostrará un mensaje de alerta.  Ver documento DSTMSG Mensajes del Sistema **(MSG17).** |
|  |  | 07 | Recibe trámite  Se incluye la funcionalidad del caso de uso de sistema **<<DSTCUS CertificarDocumentos>>.** |
| 08 | Fin del caso. |  |  |

## Flujos alternos

No aplica.

## Condiciones Posteriores

No aplica.

## Diagrama

## Observaciones

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha** | **Observaciones** |
|  |  |

# Firmas de elaboración, revisión y aprobación

| **Elaboró** | **Revisó** | **VoBo** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Alejandra Alba Lobera  Analista | Enrique Suárez Romero  Líder de Proyecto | *[Especificar nombre]*  *[Especificar cargo]* |